ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЛИВСКОГО РАЙОНА

# ПРИКАЗ

31.10.2025 г.  № 701

|  |  |
| --- | --- |
| Об определении мест, сроков, порядка хранения и уничтожения текстов для итогового изложения, бланков итогового сочинения (изложения), отчетных форм, аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений), видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) и утверждении комиссии по их уничтожению |  |

В соответствии с приказом министерства

образования Ростовской области от 27.10.2025 № 382 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить местом хранения текстов для итогового изложения, бланков итогового сочинения (изложения), отчетных форм, аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений), видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения), принятых от руководителей общеобразовательных учреждений Обливского района – Отдел образования Администрации Обливского района (кабинет №11).
2. Определить срок хранения текстов для итогового изложения, бланков итогового сочинения (изложения), отчетных форм, аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений), видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения), принятых от руководителей общеобразовательных учреждений Обливского района – до 1 марта учебного года, следующего за учебным годом проведения итогового сочинения (изложения).
3. Утвердить персональный состав комиссии по уничтожению текстов для итогового изложения, бланков итогового сочинения (изложения), отчетных форм, аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений), видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) согласно приложению к настоящему приказу.
4. Комиссии по уничтожению текстов для итогового изложения, бланков итогового сочинения (изложения), отчетных форм, аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений), видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) производить уничтожение материалов в сроки, определенные пунктом 2 настоящего приказа, составив Акт уничтожения текстов для итогового изложения, бланков итогового сочинения (изложения), отчетных форм, аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений), видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения).
5. Настоящий приказ вступает в силу с 03.12.2025.
6. Признать утратившим силу приказ Отдела образования Администрации Обливского района от 18.10.2024 № 722 «Об определении мест, сроков, порядка хранения и уничтожения записей видеонаблюдения в режиме офлайн во время проведения итогового сочинения (изложения) и утверждении комиссии по их уничтожению».
7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ведущего специалиста Отдела образования Администрации Обливского района Родину Т.С.

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий  Отделом образования  Администрации Обливского района | Н.А. Малахова |

Приказ подготовил:

Татьяна Сергеевна Родина,

ведущий специалист Отдела образования

Администрации Обливского района

Приложение № 1 к приказу Отдела образования Администрации Обливского района от  31.10.2025 № 701

Персональный состав комиссии по уничтожению текстов для итогового изложения, бланков итогового сочинения (изложения), отчетных форм, аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений), видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения)

1. Родина Т.С., ведущий специалист Отдела образования Администрации Обливского района, председатель комиссии;
2. Финогенова О.Г., главный специалист Отдела образования Администрации Обливского района, член комиссии;
3. Фатеева В.Ю., заведующий РМК Отдела образования Администрации Обливского района, член комиссии;
4. Литовченко А.Н, инженер-электроник Отдела образования Администрации Обливского района, член комиссии.

Приложение № 2 к приказу Отдела образования Администрации Обливского района от  31.10.2025 № 701

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Отделом образования

Администрации Обливского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

МП

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Акт

уничтожения текстов для итогового изложения, бланков итогового сочинения (изложения), отчетных форм, аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений), видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения)

Комиссия в составе:

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность)

Члены комиссии: 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность)

(располагают 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по алфавиту) (фамилия, инициалы, должность)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность)

назначенная приказом от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», составила настоящий акт об уничтожении текстов для итогового изложения, бланков итогового сочинения (изложения), отчетных форм, аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений), видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения)

Перечисленные в акте материалы уничтожены путем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать способ уничтожения – удаление без возможности восстановления) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать место уничтожения)

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность)

Члены комиссии: 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность)

(располагают 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по алфавиту) (фамилия, инициалы, должность)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность)